

Bijlage 5 - Programma van Eisen

A. Algemene eisen

1. De opdrachtnemer beschikt over de aanwezigheid van een 24-uurs bereikbaarheidsdienst en heeft een centraal telefonisch meldpunt ten behoeve van de Opdrachtgevers (365/24/7).
2. De coördinatie van de uitvoering van de activiteiten wordt verzorgd door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer beschikt over één vast aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
3. Binnen een responsetijd van 30 minuten na telefonische oproep is de opdrachtnemer met het benodigde personeel en materieel ter plaatse om de benodigde acties uit te voeren;
4. De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering conform de dan geldende wet- en regelgeving die ten aanzien van het milieu en het veilig werken zijn vastgesteld;
5. Het te gebruiken gereedschap en de hulpmiddelen voldoen aan de voorschriften die krachtens de wet zijn gesteld en de wettelijke keuringen;
6. Eventuele vrijgekomen materialen worden door de opdrachtnemer afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde inrichting, tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk anders wordt beslist;
7. Indien een gedeelte van de rijbaan of de wegberm gebruikt wordt voor werkzaamheden, dan worden de verkeersvoorzieningen getroffen conform CROW-publicatie 96b;
8. Eventuele op de dienstverlening toepasselijke gewijzigde of nieuwe wettelijke voorschriften, welke gedurende de looptijd van de raamovereenkomst van kracht worden, worden door de opdrachtnemer eveneens in acht genomen.
9. Het verhalen van schades op de verzekering maakt geen onderdeel uit van deze opdracht en zal door de opdrachtgever zelf worden gedaan.
10. De contactpersonen voor het afroepen van de dienstverlening zijn overdag de toezichthouders van de afdeling schoon van de opdrachtgever. Buiten kantoor tijden zijn dat de coördinatoren van de calamiteitendienst van afdeling Infra & Civiel, die telefonisch de dienstverlening kunnen afroepen, zonder dat deze ter plaatse zijn of komen. De opdrachtgever verstrekt de opdrachtnemer de roosters met de namen en telefoonnummers van de dienstdoende toezichthouders of coördinatoren.

B. Eisen aan de uitvoering/werkwijze bij spoedgevallen

1. De opdrachtnemer verwijdt op afroep afval;
2. De opdrachtnemer haalt op afroep (gevaarlijk)afval, slaat deze eventueel gecontroleerd op en laat het vernietigen door een erkend verwerker;
3. De opdrachtnemer neemt maatregelen om verdere verontreiniging te voorkomen;
4. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden neemt de opdrachtnemer maatregelen die nodig zijn om veilig, conform de daarvoor gestelde eisen, te kunnen en mogen werken;
5. Het verhelpen van de verontreiniging wordt op een rechtmatige wijze uitgevoerd met inachtneming van voldoende bodem beschermende maatregelen. Een en ander conform de dan geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu. Het melden bij de milieudienst gaan wij laten doen door de coördinatoren van de calamiteitendienst dus onze eigen medewerkers.
6. U bent in staat een calamiteit te verhelpen door de weg te ontdoen van drugsafval, vet-, verf- en oliesporen inclusief afvoer van vrijgekomen materialen, zoals o.a. verfemmers, glas en vrijgekomen materialen, ongeacht de mogelijke oorzaak, maar dan wel op een zodanige wijze dat de weg geschikt is voor gebruik door het verkeer

C. Eisen met betrekking tot het verwijderen van milieuverontreiniging op wegen en bermen

1. De opdrachtnemer verwijdert op afroep verontreinigingen in bermen en op wegen;
2. De opdrachtnemer maakt op afroep wegen schoon;
3. De opdrachtnemer haalt op afroep (gevaarlijk) afval op, slaat dit eventueel gecontroleerd op en laat het vernietigen door een erkend verwerker, bijvoorbeeld vloeibaar afval; waarvan op het moment van aantreffen niet bekend is wat de inhoud is (bijvoorbeeld zuur, bijtend, vervliegend, brandbaar, en dergelijke);
4. De opdrachtnemer neemt maatregelen om verdere verontreiniging te voorkomen;
5. Indien nodig neemt de opdrachtnemer maatregelen ter waarschuwing van overige weggebruikers op mogelijk gevaar (bijvoorbeeld glad wegdek);
6. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden neemt de opdrachtnemer maatregelen die nodig zijn om veilig, conform de daarvoor gestelde eisen, te kunnen en mogen werken;
7. Het verhelpen van de verontreiniging wordt op een rechtmatige wijze uitgevoerd met inachtneming van voldoende bodem beschermende maatregelen. Een en ander conform de dan geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.

D. Eisen met betrekking tot het in te zetten personeel

1. Calamiteiten coördinator moet de opleiding tot DLP er hebben behaald.
2. De medewerker is in het bezit van een geldig certificaat 'Veilig werken langs de weg'
3. De medewerker heeft een goede kennis van de Nederlandse taal.
4. De opdrachtnemer heeft als werkgever/hoofdaannemer de zorgverplichting voor de door opdrachtnemer bij opdrachtgever in te zetten arbeidskrachten. Er dient aantoonbaar te worden voldaan aan het arbeidstijdenbesluit.
5. De opdrachtnemer informeert de medewerker over de werkzaamheden die verricht moeten gaan worden. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerker bij aanvang van de werkzaamheden bij de opdrachtgever geldige identiteitspapieren bij zich heeft, zodat ook de opdrachtgever een controle kan uitvoeren.
6. De opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat alle ingezette medewerkers ten behoeve van de opdracht werken conform de voorwaarden en beloningsstructuur in de voor uw organisatie van toepassing zijnde CAO of wettelijke regelgeving.
7. De opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat alle ingezette medewerkers ten behoeve van de opdracht werken conform de arbeidstijdenwet en eventuele overige relevante wettelijke regelingen en voorschriften.
8. De in te zetten medewerkers moeten:
 - Klantvriendelijk zijn;
 - Affiniteit hebben met het werken in de openbare ruimte;
 - Goede omgangsvormen hebben;
 - Over een mobiele telefoon met ingebouwde camera beschikken;
 - De in te zetten medewerker(s) zijn gedurende de uitvoering van de werkzaamheden voorzien van alle wettelijk vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidskleding, maar in ieder geval van veiligheid schoenen en reflectiekleding.
 - Het door de opdrachtnemer na afroep ingezette personeel dient de aanwijzingen en instructies van de leidinggevende ter plaatse op te volgen. Leidinggevend ter plaatse kunnen zijn leidinggevend van de brandweer, politie of toezichthouders of coördinatoren van de opdrachtgever, of ambtenaren van die diensten die daartoe zijn aangewezen.

E. Eisen met betrekking tot het in te zetten materieel en materiaal

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het juiste materieel en materiaal en onderhoud daarvan om de calamiteit op te lossen en zorgt in geval van uitval direct voor een gelijkwaardig vervangend middel.
2. De opdrachtgever stelt geen gebouwen of terreinen beschikbaar voor de opdrachtnemer. De opdrachtgever stelt ook geen materieel of materiaal ter beschikking. De opdrachtnemer dient hier volledig zelfvoorzienend in te zijn.

F. Rapportage

1. Verslaglegging van calamiteiten dient via een rapportage per incident binnen een week naar de desbetreffende afdeling verstuurd te worden, die onder andere voldoet aan de volgende functionaliteiten:
 - Gebruiksvriendelijk,
 - Stabiel,
 - Beveiligd,
 - Overzicht menu met uitgebreide zoekfunctie- en mogelijkheden van alle opdrachten voor de opdrachtgever,
 - Per opdracht relevante informatie,
 - Toegang tot volledig rapport van de uitgevoerde opdracht.
2. De digitale informatie is en blijft voor minimaal 6 jaar vanaf de aanvangsdatum van de opdracht voor de opdrachtgever te raadplegen. De opdrachtnemer dient per jaar een overzicht aan te leveren van de documenten in Excel en pdf-formaat.
3. De informatie is beschikbaar voor meerdere medewerkers van de opdrachtgever, alsook voor meerdere medewerkers van de derde partij die belast is met het verhalen van gemaakte kosten.
4. Direct na iedere oproep wordt door de dienstdoende toezichthouder of coördinator van de gemeente een nieuwe calamiteit aangemaakt, waar in ieder geval is opgenomen datum, tijd en soort calamiteit. Ook moet te zien (voor- en achternaam) zijn wie de oproep heeft aangenomen.
5. De opdrachtgevers stellen de volgende eisen met betrekking tot de rapportage:
6. De opdrachtnemer levert per incident binnen 24 uur of uiterlijk op de eerstvolgende werkdag na afronding, per mail, een beknopte rapportage aan bij de betreffende opdrachtgever.
7. Deze beknopte rapportage bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
 - enkele foto's van de calamiteit;
 - korte omschrijving van het incident;
 - situering en tijdstip van de uitgevoerde werkzaamheden.
 - Enkele foto's na het opruimen van de calamiteit.
8. Van elk incident stelt de opdrachtnemer binnen 1 week na afhandeling een digitale calamiteitenrapportage op en stuurt deze toe naar de betreffende opdrachtgever (afdeling). Op verzoek wordt ook een analoge calamiteitenrapportage aangeleverd;
9. De calamiteitenrapportage bevat in ieder geval de volgende onderwerpen:
 - Naam opdrachtgever;
 - Melder namens opdrachtgever;
 - Datum calamiteit;
 - Tijdstippen (melding incident, reactietijd, eindetijd);
 - Korte omschrijving van het incident;
 - Wijze van aanpak;

- Ingezet personeel;
 - Ingezet materieel;
 - Ingezet materiaal;
 - Tijden;
 - Weegbonnen afgevoerde stoffen;
 - Begeleidingsformulier afgevoerde stoffen;
 - Foto's incident;
 - Situering incident (op kaart);
 - Korte omschrijving genomen verkeersmaatregelen;
 - Gedetailleerd kostenoverzicht van de uitgevoerde werkzaamheden.
10. Indien betreffende opdrachtgever informatie verzoekt over het incident die niet in de calamiteitenrapportage is opgenomen, verleent opdrachtnemer hier zijn medewerking aan;
11. Voor het aanleveren van rapportages worden geen extra kosten doorberekend door de opdrachtnemer, de kosten worden geacht in de starttarieven inbegrepen te zijn.

G. Duurzaamheid

1. Alle voor transport in te zetten voertuigen moeten tenminste voldoen aan de eisen, zoals die gelden in de milieuzones, zie <https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/milieuzone-amsterdam/>
2. Op verzoek van de directie moet de bestuurder van een vrachtwagen een kopie van de ontheffing kunnen overleggen. Dit moet worden aangevraagd door de leverancier.
3. Zware voertuigen >3.500 kg. voldoen minimaal aan de Euro V / Euro 5 norm. Dit geldt voor alle voertuigen die direct in relatie staan met het werk van de opdrachtnemer en/of onderaannemers. De Euroklasse staat op het kentekenbewijs. De klasse is ook te achterhalen via de website van de Rijksdienst voor het Wegverkeer (www.rdw.nl). Als u uw kenteken intoetst, krijgt u alle gegevens, inclusief de Euroklasse. Emissiewaarden per type voertuig (gewichtsklasse en brandstof) van de genoemde Euro-normen zijn te vinden op <http://ec.europa.eu/environment/air/transport/road.htm> en op www.dieselnet.com/standards/eu/

4. Overig

1. Alleen de werkelijk gemaakte uren mogen gefactureerd worden, door middel van een factuur per calamiteit.
2. Combinanten benaderen, in het geval van een Overeenkomst, de Gemeente alleen namens de combinatie.
3. Het is toegestaan de factuur door één van de combinanten te laten sturen.
4. Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
5. Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Gemeente te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt

6. Het is voor de Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. De Opdrachtgever zal gevraagde toestemming om een andere Onderaannemer in te schakelen niet lichtvaardig onthouden.